



MANUAL DO USUÁRIO

InfraOK – Plataforma de Gestão de Eventos de Infraestrutura Urbana

Versão Beta – 2025

Este manual descreve, em detalhes, todas as etapas de utilização básica do InfraOK, incluindo cadastro, login, lançamento de eventos, utilização do mapa, filtros, exportações, painel do administrador, segurança de dados e boas práticas.

ÍNDICE

- 1 1. Conceito e objetivos do InfraOK
- 2 2. Acesso à plataforma (URL, requisitos e navegadores)
- 3 3. Cadastro de usuário (passo a passo completo)
- 4 4. Login, recuperação de acesso e troca de senha
- 5 5. Perfis de usuário: comum e administrador municipal
- 6 6. Estrutura da tela principal (layout geral)
- 7 7. Cadastro de eventos de infraestrutura – passo a passo
- 8 8. Uso do mapa interativo e captação de coordenadas
- 9 9. Filtros, lista de eventos e paginação
- 10 10. Exportação de dados (Excel e PDF)
- 11 11. Geração de link público para acompanhamento
- 12 12. Painel do Administrador (métricas e gráficos)
- 13 13. Eventos críticos e regras de destaque
- 14 14. Segurança, privacidade e isolamento por município
- 15 15. Boas práticas de uso pelas equipes municipais
- 16 16. Perguntas frequentes (FAQ rápido)
- 17 17. Suporte, contato e cadastro de novos municípios

1. Conceito e objetivos do InfraOK

O InfraOK é uma plataforma web criada para centralizar o registro, acompanhamento e análise de eventos de infraestrutura urbana. A ferramenta foi pensada para uso interno das prefeituras, órgãos de engenharia, fiscalização, obras, drenagem, defesa civil e demais equipes envolvidas na manutenção da cidade.

Ao reunir todos os eventos em um único mapa e em uma base de dados estruturada, o InfraOK permite que gestores planejem intervenções, priorizem recursos, respondam mais rápido a situações críticas e construam histórico confiável da cidade.

Objetivos principais:

- Centralizar informações de infraestrutura por município.
- Permitir registro rápido e padronizado de eventos em campo ou no escritório.
- Auxiliar na priorização de ações e obras com base em dados reais.
- Oferecer visão gerencial para administradores municipais por meio de métricas e gráficos.
- Registro histórico de ocorrências para fortalecer planejamento de médio e longo prazo.

2. Acesso à plataforma (URL, requisitos e navegadores)

O InfraOK é acessado via navegador web, por meio do endereço oficial: <https://infraok.com.br>. Não é necessário instalar aplicativos adicionais no computador.

Requisitos mínimos recomendados:

- Conexão à internet estável.
- Navegadores recomendados: Google Chrome, Microsoft Edge ou Mozilla Firefox atualizados.
- Resolução mínima sugerida: 1280x720 (funciona também em telas menores, como tablets e smartphones).
- Permitir uso de geolocalização no navegador, para o botão “ Minha localização ” .

3. Cadastro de usuário (passo a passo completo)

Para criar um usuário no InfraOK:

- 1 Acesse <https://infraok.com.br>.
- 2 Na tela inicial de autenticação, selecione a aba “ Cadastrar ” .
- 3 Informe o endereço de e-mail que será utilizado para login (preferencialmente institucional).
- 4 Defina uma senha segura.
- 5 Informe o CPF (para identificação interna do perfil).
- 6 Preencha o campo “ Órgão / Empresa / Entidade ” (ex.: Prefeitura de Extremoz, Defesa Civil, etc.).
- 7 Selecione a cidade correta na lista de municípios disponíveis.
- 8 Leia atentamente os Termos de Uso e a Política de Privacidade, se disponíveis no rodapé.
- 9 Conclua o cadastro e aguarde o e-mail de confirmação de conta.

Após a confirmação do e-mail, o usuário estará apto a acessar a plataforma utilizando o login e a senha definidos.

4. Login, recuperação de acesso e troca de senha

Para acessar o InfraOK com um usuário já cadastrado:

- 1 Acesse <https://infraok.com.br>.
- 2 Na tela de acesso, mantenha selecionada a aba “ Entrar ” .
- 3 Informe o e-mail cadastrado.
- 4 Informe a senha.
- 5 Clique em “ Entrar ” .

Se o e-mail e senha estiverem corretos, o sistema abrirá a tela principal do município ao qual o usuário está vinculado.

Caso haja necessidade de recuperação de senha (funcionalidade a ser evoluída na versão beta), recomenda-se entrar em contato com o administrador municipal ou com o suporte do InfraOK.

5. Perfis de usuário: comum e administrador municipal

Existem dois perfis principais na plataforma:

Usuário comum

- Pode cadastrar novos eventos de infraestrutura.
- Visualiza todos os eventos do seu município.
- Pode editar apenas os eventos que ele mesmo criou (se permitido pela política local).
- Não pode excluir eventos nem alterar status de eventos criados por outras pessoas.

Administrador (municipal)

- É um usuário com poderes ampliados para a cidade.
- Pode visualizar, editar e excluir qualquer evento do município.
- Pode alterar o status de qualquer evento (de “ Em aberto ” para “ Resolvido ” e vice-versa).
- Tem acesso ao Painel da Cidade, com métricas, gráficos e eventos críticos.

Cada município possui apenas um administrador oficial. A solicitação de habilitação de administrador deve ser feita pelo e-mail infraokapp@gmail.com, informando nome, cargo, órgão e cidade.

6. Estrutura da tela principal (layout geral)

Ao efetuar o login com sucesso, o usuário é direcionado para a tela principal da plataforma. Essa tela é dividida, em resumo, em duas grandes áreas:

- Painel lateral esquerdo: contém abas de Cadastro, Eventos e, para administradores, o Painel.
- Mapa principal à direita: exibe todos os eventos do município em formato georreferenciado.

Abas do painel lateral:

- Cadastro – formulário para inclusão de novos eventos de infraestrutura.
- Eventos – filtros, lista paginada, botões de exportação e geração de link público.
- Painel – disponível apenas para administradores, com métricas, gráficos e eventos críticos.

7. Cadastro de eventos de infraestrutura – passo a passo

Para incluir um novo evento de infraestrutura no InfraOK, siga os passos abaixo na aba “ Cadastro ” :

- 1. No campo “ Título / Nome do evento ” , informe um nome simples e descritivo (ex.: “ Buraco na Rua Espada ”).
- 2. Em “ Tipo de evento ” , selecione a categoria que melhor representa a ocorrência (buraco em via, drenagem, calçada, iluminação pública, sinalização, estrutura/risco, outro).
- 3. Em “ Descrição ” , descreva o problema com referências claras de localização (pontos de ônibus, cruzamentos, numeração aproximada, marcos conhecidos etc.).
- 4. No bloco de “ Coordenadas (latitude / longitude) ” , escolha uma das opções:
 - 1 4.1. Clicar diretamente no mapa, posicionando o marcador sobre o ponto do problema; ou
 - 2 4.2. Utilizar o botão “ Usar minha localização agora ” (caso esteja em campo próximo ao ponto); ou
 - 3 4.3. Inserir manualmente latitude e longitude em graus decimais, se possuir as coordenadas exatas.
- 5. Em “ Data do evento ” , selecione a data em que o problema foi identificado ou reportado.
- 6. Em “ Status ” , usuários comuns registrarão, em geral, como “ Em aberto ” . Administradores podem eventualmente registrar como “ Resolvido ” quando fizer sentido.
- 7. Em “ Foto do evento (arquivo) ” , clique em “ Escolher arquivo ” e selecione uma imagem do local. Este passo é opcional, mas altamente recomendado.
- 8. Revise os dados e clique em “ Salvar evento no mapa ” .

Após o salvamento, o evento passa a fazer parte do mapa e da lista de eventos do município, ficando visível para todos os usuários vinculados àquela cidade.

8. Uso do mapa interativo e captação de coordenadas

O mapa é o coração visual do InfraOK. É nele que os eventos aparecem como marcadores coloridos, facilitando a identificação de regiões mais afetadas.

Principais recursos do mapa:

- Zoom – utilize a roda do mouse ou os botões de + e – no canto para aproximar/afastar.
- Arrastar – clique e arraste o mapa para navegar pela cidade.
- Clique para coordenadas – ao clicar em um ponto vazio do mapa (fora de um marcador), as coordenadas podem preencher automaticamente os campos de latitude e longitude do formulário.
- Minha localização – o botão específico tenta posicionar o mapa na localização geográfica atual do usuário (necessário permitir o acesso à localização no navegador).
- Pop-up de evento – ao clicar em um marcador de evento, é aberto um balão contendo título, tipo, data, status, autor, descrição, foto (quando disponível) e coordenadas.

9. Filtros, lista de eventos e paginação

Na aba “ Eventos ”, o usuário pode filtrar quais tipos de ocorrência deseja visualizar, bem como navegar pela lista completa dos registros do município.

Filtros por tipo:

- Marque/desmarque os checkboxes dos tipos de evento (buraco, drenagem, calçada, etc.).
- Ao alterar os filtros, tanto o mapa quanto a lista são atualizados automaticamente para mostrar apenas os tipos selecionados.

Lista e paginação:

- A lista mostra título, tipo, data, coordenadas, usuário e status.
- Eventos podem estar destacados como “ Em aberto ” ou “ Resolvido ”.
- Quando o número de eventos é grande, a lista é paginada (ex.: 10 eventos por página).
- Use os botões “ Anterior ” e “ Próxima ” para navegar entre as páginas.

10. Exportação de dados (Excel e PDF)

Ainda na aba “ Eventos ” , é possível gerar relatórios de todos os eventos carregados para o município, de acordo com os filtros aplicados.

- Exportar (Excel) – gera um arquivo em formato CSV/planilha, que pode ser aberto no Excel, LibreOffice ou similares.
- Exportar (PDF) – abre uma janela de impressão em PDF contendo tabela com todos os eventos listados.

Essas exportações são úteis para relatórios internos, anexos em processos administrativos, prestações de contas e planejamento de obras.

11. Geração de link público para acompanhamento

O botão “ Gerar link de acompanhamento ” cria um link público contendo os eventos atuais do município, que pode ser compartilhado com gestores, vereadores ou outros interessados.

- O link é somente para visualização; não permite cadastrar ou editar eventos.
- Ao acessar o link, o usuário vê o mapa e os eventos, mas sem acesso às funções de cadastro e painel.

12. Painel do Administrador (métricas e gráficos)

O Painel é uma visão gerencial disponível exclusivamente para o administrador do município. Ele apresenta:

- Número total de eventos cadastrados.
- Quantidade de eventos em aberto.
- Quantidade de eventos resolvidos.
- Identificação do evento em aberto há mais tempo (mais antigo).
- Gráfico de pizza com distribuição por tipo de evento.
- Gráfico de barras comparando eventos em aberto x resolvidos.
- Lista dos eventos críticos (em aberto há mais tempo), com atalho para visualização no mapa.

13. Eventos críticos e regras de destaque

Por padrão, o InfraOK considera como eventos críticos aqueles que permanecem em aberto por períodos mais longos. Na versão atual, eventos em aberto há mais de 30 dias podem ser destacados visualmente:

- Cards com borda em vermelho e ícone de atenção.
- Indicação do número de dias em aberto.
- Presença em uma seção específica no Painel do Administrador.

Isso auxilia as equipes a priorizarem intervenções em problemas mais antigos e de maior impacto para a população.

14. Segurança, privacidade e isolamento por município

Alguns princípios fundamentais do InfraOK em relação à segurança e privacidade:

- Os dados de cada município são isolados: um usuário de uma cidade não visualiza os eventos de outra.
- Dados sensíveis (CPF, e-mail completo) não são exibidos em relatórios públicos.
- O sistema utiliza infraestrutura Supabase para autenticação e armazenamento.
- O acesso é protegido por e-mail e senha individuais, vinculados ao órgão de origem.

15. Boas práticas de uso pelas equipes municipais

- Evite cadastrar o mesmo problema várias vezes; busque na lista antes de criar um novo.
- Inclua fotos claras e atuais, sempre que possível.
- Mantenha descrições objetivas, evitando termos pejorativos ou linguagem inadequada.
- Administradores devem revisar periodicamente os eventos em aberto e atualizar o status quando resolvidos.
- Utilize as exportações para embasar reuniões, relatórios de gestão e planejamento de obras.

16. Perguntas frequentes (FAQ rápido)

O InfraOK é aberto para a população?

Não. A versão atual é voltada para uso interno de prefeituras e órgãos parceiros. A população pode ter acesso indireto por meio de relatórios ou links públicos de acompanhamento definidos pelo município.

Posso cadastrar mais de um administrador por cidade?

Não. A lógica atual prevê apenas um administrador oficial por município, para manter clareza na responsabilidade de gestão dos dados.

É possível usar o InfraOK pelo celular?

Sim. A interface é responsiva e pode ser acessada por navegadores em smartphones. Recomenda-se conexão estável de internet.

O que fazer se eu não estiver vendo eventos no mapa?

Verifique se está logado na cidade correta, se há filtros ativos escondendo tipos de eventos e se realmente já existe algum evento cadastrado para o município.

17. Suporte, contato e cadastro de novos municípios

Para suporte técnico, dúvidas gerais, sugestões de melhoria ou solicitação de inclusão de novos municípios na base do InfraOK, utilize o canal oficial:

E-mail: infraokapp@gmail.com

Ao solicitar o cadastro de um novo município, informe preferencialmente:

- Nome do município.
- Órgão responsável (ex.: Secretaria de Obras, Defesa Civil).
- Nome e contato do responsável técnico.

O InfraOK está em constante evolução. Este manual será atualizado conforme novas funcionalidades forem implementadas na plataforma.